



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI IMPERIA E SAVONA

Avviso di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 24, comma 1, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126 in combinato disposto con l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss. mm. e ii

IL DELEGATO DEL DIRETTORE GENERALE AVOCANTE

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169, e successive modificazioni, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”;

Visto il Decreto Ministeriale n. 21 del 28 gennaio 2020, avente ad oggetto “Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo”, come modificato dal decreto ministeriale 9 febbraio 2024, rep. n. 51;

Visto il Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, recante “Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell’economia”, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, e, in particolare, l’art. 24, c. 1 che testualmente recita: “il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, al fine di assicurare lo svolgimento nel territorio di competenza delle funzioni di tutela e di valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio delle Soprintendenze archeologia, belle arti e paesaggio, può autorizzare, a decorrere dalla data di pubblicazione dei bandi delle procedure concorsuali per l’assunzione di funzionari Area 3, posizione economica F1, dei profili tecnici già autorizzati dall’articolo 1, comma 338, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, incarichi di collaborazione ai sensi dell’articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ecc.”

Visto il Decreto-Legge 1° marzo 2021, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 aprile 2021, n. 55, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 ottobre 2023, n. 167, “Regolamento recante modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero della cultura di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169”;

Visto il Decreto 29 dicembre 2023 del Ministero dell’economia e delle finanze con il quale è stata disposta la “Ripartizione in capitali delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2024 e per il triennio 2024-2026”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie generale – n. 303 del 30 dicembre 2023, Supplemento ordinario n. 41;

Vista la Legge 30 dicembre 2023, n. 213, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2024 e





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI IMPERIA E SAVONA

bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale – Serie generale – n. 303 del 30 dicembre 2023, Supplemento ordinario n. 40;

Visto l'art. 7, comma 6-bis, del Decreto Legge 30 dicembre 2023, n. 215, recante "disposizioni urgenti in materia di termini normativi" convertito con modificazioni dalla legge 23 febbraio 2024, n. 18, che stabilisce che "A decorrere dal 1° aprile 2024, gli incarichi di collaborazione per assicurare lo svolgimento delle funzioni di tutela e di valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio degli uffici periferici, di cui all'articolo 24, comma 1, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, possono essere conferiti previa selezione comparativa dei candidati e per la durata massima di sei mesi e comunque non eccedente il termine del 31 dicembre 2024";

Visto il Decreto ministeriale 15 gennaio 2024 (Repertorio n. 10) concernente l'assegnazione delle risorse economico-finanziarie ai titolari dei Centri di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'art. 4, c. 1, lettera c), e dell'art. 14, c. 1, lettera b), del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per l'anno finanziario 2024, annotato dall'Ufficio Centrale del Bilancio sul registro ufficiale di protocollo con il n. 655;

Visto l'Atto di indirizzo concernente l'individuazione delle priorità politiche da realizzarsi nell'anno 2024 e per il triennio 2024-2026, emanato dal Ministero della Cultura con decreto del 23 gennaio 2024, registrato dalla Corte dei Conti in data 7 febbraio 2024 n. 277;

Visto il Decreto di assegnazione fondi Rep. 362 del 29 marzo 2024 emanato dalla Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio che assegna un ammontare complessivo di euro 4.625.000,00, di cui euro 92.500,00 alla Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Imperia e Savona (di seguito SABAP IM SV), per la stipula di n. 300 incarichi professionali, ai sensi dell'art. 7, comma 6-bis, del D.L. 30 dicembre 2023 n. 215, modificato dalla legge di conversione 23 febbraio 2024, n. 18, di cui n. 50 "assistenti di cantiere (geometra)" e n. 250 "altre figure professionali" con scadenza 31.12.2024;

Vista la circolare della Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio n. 11 del 28 marzo 2024, pubblicata sulla rete ministeriale RPV, e il relativo allegato, con la quale sono stati indicati per questa Soprintendenza il numero di contratti stipulati "altre figure professionali" (n. 5) e il numero di contratti stipulati "assistente tecnico di cantiere (geometra)" (n. 1) per un periodo di contrattualizzazione di 6 mesi da ricondursi ad un intervallo temporale previsto dal 01.04.2024 al 31.12.2024;

Vista la nota integrativa della circolare n. 11 del 28.03.2024 pervenuta dalla Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio acquisita al prot. n. 3384 del 02.04.2024, con la quale viene trasmesso il Decreto di assegnazione dei fondi in favore delle Soprintendenze archeologia, belle arti e paesaggio, al fine di consentire per l'anno 2024 il conferimento di nuovi incarichi di collaborazione commisurati alle effettive necessità professionali e il relativo allegato, con il quale sono stati confermati per questa Soprintendenza il numero di contratti stipulati "altre figure professionali" (n. 5) e il numero di contratti stipulati "assistente tecnico di cantiere (geometra)" (n. 1) e il relativo fabbisogno finanziario per un periodo di contrattualizzazione di 6 mesi da ricondursi ad un intervallo temporale previsto dal 01.04.2024 al 31.12.2024;





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI IMPERIA E SAVONA

Rilevata la grave carenza d'organico della SABAP IM SV e la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 6 unità di personale, dotate di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività di cui ai profili professionali di seguito indicati;

Considerato che si è proceduto alla verifica preliminare dell'inesistenza di risorse umane idonee allo svolgimento di tali incarichi all'interno dell'Amministrazione tramite diffusione di un interpello pubblicato in data 12.04.2024 sul sito di questo Istituto (prot. 3815 dell'11.4.2024)

Dato atto che, alla data del 20.04.2024 – termine ultimo per la presentazione delle istanze - non risulta sia pervenuta alla SABAP IM SV alcuna istanza di partecipazione relativa ai profili richiesti nell'avviso di interpello;

Visto, quindi, l'esito dell'interpello che non ha coperto i profili richiesti;

Vista l'intervenuta nota della Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio prot. n. 4462 del 29.04.2024 recante oggetto "Linee guida riguardo l'avviso di selezione per incarichi di collaborazione per assicurare lo svolgimento delle funzioni di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio degli uffici periferici ai sensi dell'art. 7 co. 6 del DL 215/2023";

DECRETA

Art.1

(Oggetto)

1. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 24, comma 1, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126 in combinato disposto con l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss. ii è indetta una procedura per il conferimento di incarichi di collaborazione per le seguenti figure professionali:

- 3 architetti
- 1 storico dell'arte
- 1 esperto amministrativo
- 1 assistente tecnico di cantiere (geometra)

Art. 2

(Descrizione dell'attività di collaborazione richiesta)

1. L'incarico di collaborazione consiste nel supportare l'attività dei funzionari tecnici e amministrativi della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le Province di Imperia e Savona al fine di assicurare





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI IMPERIA E SAVONA

lo svolgimento di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale nei rispettivi ambiti territoriali e disciplinari di competenza.

2. L'attività di collaborazione è svolta personalmente dal collaboratore, in modo flessibile e autonomo e senza vincolo di subordinazione e coordinando l'orario delle prestazioni con le attività della Soprintendenza ABAP IM SV. Nel contratto saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto degli incarichi stessi, compresi i vincoli di legge. Tale rapporto di collaborazione non può in alcun modo configurare un rapporto di lavoro subordinato né avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Istituto.

Art. 3

(Requisiti di partecipazione)

1. Alla procedura sono ammessi a partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali:

- cittadinanza italiana. Possono, altresì, partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; qualora non cittadini italiani, essere in possesso di un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana (minimo livello C1, "Livello avanzato", del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue – QCER);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure, che escludano dall'accesso agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni, secondo la normativa vigente e di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;

Inoltre, i candidati non devono:

- essere in una situazione di inconferibilità, incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado secondo il disposto dell'art. 6 del "codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo" di cui al D.M. 597 del 23/12/2015, esteso dall'art. 2 a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;
- essere dipendenti di ruolo a tempo pieno o parziale per una percentuale superiore al 50% della Pubblica Amministrazione (art. 53 del d.lgs. n. 165 del 2001). In tali casi, se prevista, dovrà essere allegata





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI IMPERIA E SAVONA

l'autorizzazione da parte dell'Amministrazione a cui fa capo il candidato;

- ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, non possono partecipare alla presente selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici, collocati in quiescenza.

- incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 ("Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190").

b) Requisiti specifici:

Profilo architetto

- Laurea in architettura vecchio ordinamento, magistrale o specialistica (non è considerato sufficiente il possesso della sola laurea triennale).

- Diploma di specializzazione in beni architettonici e del paesaggio o Dottorato di ricerca su temi equivalenti (il possesso di uno o di entrambi i titoli è un requisito facoltativo che può costituire titolo preferenziale).

- Partita IVA ovvero impegnarsi ad aprire partita IVA entro la data di stipula del contratto.

Esperienza professionale specifica: Comprovata esperienza professionale, derivante da precedenti collaborazioni con pubbliche amministrazioni nel campo dei lavori pubblici (e dei relativi adempimenti tecnici), oppure esperienza di lavori di conservazione dei beni culturali architettonici e paesaggistici (progettazione, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza ecc.).

Esperienza di collaborazione con strutture del Ministero della Cultura in merito a procedimenti di verifiche/dichiarazioni di interesse culturale di beni immobili e/o pianificazione paesaggistica e/o attività istruttorie per procedimenti attinenti alla Parte II e alla Parte III del d.lgs. 42/2004. (Il possesso di specifiche esperienze di collaborazione con il MiC è un requisito facoltativo che può costituire titolo preferenziale)

Oggetto dell'incarico: attività di collaborazione ad elevata competenza tecnico/amministrativa e di supporto a Unità Territoriali per le procedure di valutazione e di autorizzazione degli interventi di conservazione e di restauro del patrimonio culturale immobiliare tutelato in materia di lavori pubblici e PNRR di competenza della Soprintendenza; supporto nella redazione di atti amministrativi in tema di appalti pubblici e di tutela di beni architettonici e di beni paesaggistici; attività di collaborazione a supporto della pianificazione paesaggistica; attività di collaborazione a supporto delle attività di progettazione, di direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in cantieri di restauro di beni immobili.





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI IMPERIA E SAVONA

Profilo Storico dell'Arte

- Laurea quadriennale in Lettere o Beni Culturali o Conservazione dei beni culturali, con indirizzo storico artistico, o Laurea Specialistica o Magistrale in Storia dell'Arte 95/S o LM/89 (non è considerato sufficiente il possesso della sola laurea triennale); indicare se in possesso di titoli per corsi di perfezionamento/scuola di specializzazione/dottorato di ricerca o altra esperienza formativa;

- Partita IVA ovvero impegnarsi ad aprire partita IVA entro la data di stipula del contratto

Esperienza professionale specifica: Comprovata esperienza professionale derivante da precedenti collaborazioni con pubbliche amministrazioni in materia di tutela di beni storico-artistici (ad es. relazioni storiche-artistiche nell'ambito di istruttorie finalizzate a procedimenti di Dichiarazione di interesse culturale, ricerche storiche-artistiche in supporto a interventi di restauro) e competenza specialistiche in tema di catalogazione beni culturali.

Oggetto dell'incarico: attività di ricerche e consulenze a supporto della redazione di atti amministrativi in tema di tutela di beni storico-artistici (autorizzazioni restauri, prestiti per mostre, relazioni scientifiche per vincoli ecc.); ricerche, studi e consulenze per l'elaborazione e la gestione di schede di catalogazione di beni storico-artistici.

Profilo esperto amministrativo

- Diploma di Laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento o diploma di Laura Triennale (L) o Magistrale (LM), secondo il nuovo ordinamento, in Economia e Commercio – Economia Aziendale – Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali – Economia Politica – Scienze Economiche, Statistiche e Sociali – Ingegneria Gestionale – Scienze Politiche - Giurisprudenza - Scienze dell'Amministrazione o titoli di studio equipollenti ovvero titoli di studio equiparati. Costituisce titolo preferenziale eventuale esperienza professionale nell'ambito della contabilità delle Pubbliche Amministrazioni; indicare se in possesso di iscrizione ad albo professionale;

- Partita IVA ovvero impegnarsi ad aprire partita IVA entro la data di stipula del contratto.

Esperienza professionale specifica: comprovata esperienza professionale, derivante da precedenti collaborazioni con pubbliche amministrazioni relative a settore appalti e lavori pubblici, trasparenza, contenzioso amministrativo in materia di tutela monumentale e paesaggistica.

Oggetto dell'incarico: supporto all'Area I Organizzazione e funzionamento, con particolare riguardo per i settori: stazione appaltante, trasparenza e ufficio legale per le materie relative al contenzioso amministrativo in materia di tutela monumentale e paesaggistica.





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI IMPERIA E SAVONA

Profilo assistente tecnico di cantiere

- Titolo di geometra conseguito in seguito a diploma di scuola secondaria superiore (articolo 1, Legge 75 del 7 marzo 1985, ovvero Decreto del Presidente della Repubblica n. 88 del 2010) o in seguito a diploma universitario in Edilizia, Ingegneria delle Infrastrutture, Sistemi Informativi Territoriali, ovvero di laurea triennale L-17 Scienze dell'Architettura, L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia, L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale, L-7 Ingegneria Civile e Ambientale.

- Partita IVA ovvero impegnarsi ad aprire partita IVA entro la data di stipula del contratto.

Esperienza professionale specifica: Comprovata esperienza professionale derivante da precedenti collaborazioni con pubbliche amministrazioni nell'esecuzione di appalti pubblici e/o privati di lavori su beni culturali, con attività di assistenza tecnica di cantiere e predisposizione di atti relativi all'esecuzione di lavori su beni culturali.

Oggetto dell'incarico: assistenza tecnica nell'elaborazione di progetti e conduzione di cantieri inerenti lavori pubblici su beni culturali (con particolare riferimento alla gestione del ciclo LLPP) e supporto in materia di lavori pubblici.

Art. 4

(Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione dovrà essere compilata **tramite portale di reclutamento INPA del Dipartimento della Funzione Pubblica** compilando apposito format reso disponibile su detto portale nel quale sono pubblicati bandi delle procedure di reclutamento e di mobilità del personale pubblico secondo lo schema predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Il portale garantisce l'acquisizione della documentazione relativa a tali procedure da parte delle Amministrazioni Pubbliche in formato aperto e organizza la pubblicazione in modo accessibile e ricercabile secondo parametri utili ai cittadini che intendono partecipare a tali procedure.

2. Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare/allegare, sotto la propria responsabilità e a pena d'esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

a) cognome, nome, codice fiscale e partita IVA;

b) data e luogo di nascita;

c) luogo di residenza o domicilio;

d) estremi di un documento di identità in corso di validità;

e) autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di cui all'avviso di selezione al momento dell'inoltro della domanda di partecipazione;

f) *curriculum vitae*;

g) lettera motivazionale (una cartella circa) con una sintetica presentazione personale contenente l'indicazione delle esperienze professionali maturate, ritenute rilevanti ai fini della procedura e con argomentazione circa la





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI IMPERIA E SAVONA

potenziale applicazione delle proprie competenze nell'ambito delle attività istituzionali svolte dalla Soprintendenza e riconducibili alle specifiche caratteristiche del profilo ricercato (sezione "Ulteriori dichiarazioni").

h) dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001 ss-mm-ii ed estremi del documento di identità in corso di validità.

3. La domanda di partecipazione deve essere presentata **obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA** - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> - secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003. **Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità;**

4. Per la partecipazione alla procedura, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e di partita IVA.

5. La domanda di partecipazione pena l'esclusione, deve essere redatta compilando il *format* messo a disposizione sul portale InPA. Verranno, pertanto, automaticamente escluse le domande presentate con modalità diverse. L'Amministrazione considererà ammissibili e valuterà solo le candidature che riportino chiaramente ed analiticamente tutti i requisiti richiesti. La non conformità alle caratteristiche richieste comporterà l'esclusione della domanda. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno all'Amministrazione oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quelle descritte nel presente Avviso o che dovessero risultare incomplete. Del pari, l'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente Avviso sul Portale InPA. L'Amministrazione, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, indipendentemente dalla causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine. L'Amministrazione non può fornire alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e, pertanto, il candidato potrà rivolgersi, quale servizio di assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, direttamente all'interno della piattaforma InPA. L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio indirizzo PEC, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto indirizzo rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

6. La trasmissione della domanda dovrà essere effettuata **entro e non oltre le ore 23:59 del decimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul portale InPA.** La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI IMPERIA E SAVONA

ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla presente selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto;

7. Il candidato, previa autenticazione al portale attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS o e-IDAS, procederà alla compilazione del proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 D.P.R. 445/2000, cliccando sull'apposita sezione "*curriculum*" (qualora il caricamento del proprio *curriculum* sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta). Nella compilazione del proprio *curriculum* il candidato dovrà indicare:

- a) le proprie generalità e i propri dati all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali";
- b) il possesso del titolo di studio richiesto;
- c) il possesso e la descrizione delle esperienze lavorative richieste.

8. Conclusa la compilazione del *curriculum*, il candidato potrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Selezione Professionisti ed Esperti". Sarà consentita la presentazione di una sola domanda per ciascuna figura professionale. La domanda di partecipazione viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum. Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di partecipazione seguendo la procedura proposta dal portale e dovrà digitare nella sezione "Ulteriori dichiarazioni / informazioni aggiuntive":

- 1) lettera motivazionale (una cartella circa) con una sintetica presentazione personale contenente l'indicazione delle esperienze professionali maturate, ritenute rilevanti ai fini della procedura (sezione "ulteriori dichiarazioni / informazioni aggiuntive");
- 2) dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001 ss-mm-ii ed estremi del documento di identità in corso di validità (sezione "ulteriori dichiarazioni / informazioni aggiuntive");

9. Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione medesima; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione.

10. Di seguito si specifica la documentazione richiesta per ciascun profilo professionale:





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI IMPERIA E SAVONA

❖ *Per i profili di Esperto Amministrativo con competenze legali, Architetto, Archeologo e Storico dell'arte:*

- *curriculum vitae* – con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti e delle esperienze professionali maturate ritenute rilevanti ai fini della procedura (N.B. per ogni esperienza professionale maturata dovrà essere indicato l'oggetto dell'incarico, il periodo contrattuale, il Committente e l'attività svolta);
- lettera motivazionale (una cartella circa) con una sintetica presentazione personale contenente l'indicazione delle esperienze professionali maturate, ritenute rilevanti ai fini della procedura e con argomentazione circa la potenziale applicazione delle proprie competenze nell'ambito delle attività istituzionali svolte dalla Soprintendenza e riconducibili alle specifiche caratteristiche del profilo ricercato (da digitare direttamente nella sezione "ulteriori dichiarazioni / informazioni aggiuntive").

❖ *Per il profilo di Assistente tecnico di cantiere:*

- *curriculum vitae* – con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti e delle esperienze professionali maturate ritenute rilevanti ai fini della procedura (N.B. per ogni esperienza professionale maturata dovrà essere indicato l'oggetto dell'incarico, il periodo contrattuale, il Committente e l'attività svolta);
- lettera motivazionale (una cartella circa) con una sintetica presentazione personale contenente l'indicazione delle esperienze professionali maturate, ritenute rilevanti ai fini della procedura e con argomentazione circa la potenziale applicazione delle proprie competenze nell'ambito delle attività istituzionali svolte dalla Soprintendenza e riconducibili alle specifiche caratteristiche del profilo ricercato (da digitare direttamente nella sezione "ulteriori dichiarazioni / informazioni aggiuntive").

Art. 5

(Esclusione dalla procedura)

1. Non saranno prese in considerazione e comporteranno, pertanto, l'esclusione dalla procedura, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Ufficio:
 - a) le domande dei candidati privi dei requisiti di cui all'articolo 3;
 - b) le domande inviate oltre il termine stabilito all'articolo 4;
 - c) le domande prive della documentazione richiesta all'articolo 4;
 - d) le domande presentate in modalità diversa da quella prevista nel presente Avviso.

Art. 6

(Procedura valutativa)





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI IMPERIA E SAVONA

1. La SABAP per le Province di Imperia e Savona, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 4 del presente Avviso.
2. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dal Delegato del Direttore generale avocante della SABAP per le Province di Imperia e Savona, composta da quattro membri, un Presidente e tre Componenti, eventualmente coadiuvati da un Segretario, che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.
3. Nella valutazione sarà preso in considerazione in termini quantitativi e qualitativi quanto attestato dal candidato nel curriculum e nella lettera motivazionale, con particolare riferimento alla formazione specifica, all'esperienza maturata in attività professionali e ai ruoli già ricoperti inerenti agli obiettivi di cui all'avviso.
4. L'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere ulteriori chiarimenti e informazioni ai professionisti che hanno presentato domanda.
5. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della prima fase **sono invitati al colloquio** (che si svolgerà in modalità a distanza), attraverso comunicazione PEC, i candidati – pari a quattro volte il numero delle posizioni indicate all'art. 1 del presente atto - che abbiano riscontrato i requisiti richiesti e che abbiano ottenuto i punteggi più elevati. In caso di parità di punteggio saranno invitati al colloquio tutti i candidati che abbiano conseguito pari punteggio. La partecipazione al colloquio è obbligatoria: l'assenza è ritenuta a tutti gli effetti come una rinuncia alla convocazione.
6. La Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio **fino a 100 punti** sulla base di criteri, come di seguito riportati:
 - Titoli di studio come indicati per ciascun profilo all'art. 3 e titoli *post lauream* (durata in anni) pertinenti con il profilo richiesto - max **20 punti** (1 laurea triennale = 4 pt; 1 laurea magistrale = 4 pt; 1 laurea vecchio ordinamento = 8 pt; 1 dottorato o specializzazione = 4; 1 master = 3 pt – ulteriori titoli di studio: seconda laurea, secondo master... sono conteggiati pari a 1 punto);
 - corsi di formazione professionale pertinenti con il profilo richiesto (durata in ore) - max **5 punti**;
 - esperienza professionale derivante da precedenti collaborazioni con il MiC e/o con altre Pubbliche Amministrazioni, o presso privati, purché pertinente con il profilo richiesto - max **20 punti**;
 - pubblicazioni/elaborazioni originali di studi o ricerche con particolare riferimento al profilo richiesto (max 3





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI IMPERIA E SAVONA

pubblicazioni ritenute maggiormente significative e attinenti) – max **5 punti**;

- capacità, motivazioni e attitudini individuali desumibili da lettera motivazionale – max **20 punti**.

Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della prima fase **sono invitati al colloquio** (che si svolgerà in modalità a distanza), attraverso comunicazione PEC, i candidati – pari a tre volte il numero delle posizioni indicate all'art. 1 del presente atto - che abbiano riscontrato i requisiti richiesti e che abbiano ottenuto i punteggi più elevati. In caso di parità di punteggio saranno invitati al colloquio tutti i candidati che abbiano conseguito pari punteggio. La partecipazione al colloquio è obbligatoria: l'assenza è ritenuta a tutti gli effetti come una rinuncia alla convocazione.

Punteggio colloquio: max **30 punti**

7. Al termine della procedura valutativa la Commissione redige, per ogni profilo, la graduatoria finale, sommando i punteggi ottenuti da ciascun candidato in relazione ai singoli criteri di cui al precedente comma.

Per collocarsi in posizione utile in graduatoria, il candidato dovrà aver ottenuto almeno 50 punti su 100.

La graduatoria è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:

- i "vincitori" (coloro che risultano collocati in graduatoria in numero pari alle posizioni richieste dall'Avviso);
- gli "idonei" (coloro che, avendo conseguito un punteggio di almeno 50 punti su 100, rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria).

8. Nella graduatoria finale, qualora più candidate e candidati risultino in posizione di *ex aequo*, verrà data priorità alla quota di genere meno rappresentata, in caso di ulteriore *ex aequo*, verrà data priorità in base al numero di figli a carico, in caso di ulteriore *ex aequo* verrà data priorità alla persona più giovane d'età.

9. In caso di rinuncia si procederà allo scorrimento dell'elenco di merito invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.

10. La rinuncia o l'assenza al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

11. Il Delegato del Direttore generale avocante della SABAP-IM-SV, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale. **Il provvedimento, contenente la graduatoria finale, è pubblicato sul sito istituzionale della SABAP IM SV (<https://sabapimsv.cultura.gov.it/>) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.** La medesima graduatoria avrà una durata di 18 mesi dalla data della pubblicazione.

12. La persona risultata vincitrice dovrà, **entro e non oltre 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria,**





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI IMPERIA E SAVONA

espressamente manifestare, a pena di esclusione, la propria conferma a voler sottoscrivere il contratto di collaborazione relativo alla presente selezione, **dandone comunicazione mezzo PEC all'indirizzo sabap-im-sv@pec.cultura.gov.it**. Il termine si intende perentorio. Contestualmente, la persona, a pena di esclusione, dovrà altresì dichiarare di non mantenere né instaurare alcun altro analogo e concomitante rapporto di collaborazione professionale nei confronti di Organi e/o Istituti centrali o periferici del Ministero della Cultura, ivi compresa la Soprintendenza ABAP di cui alla presente selezione.

13. È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dai vincitori in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae*, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà alla cancellazione di candidata o candidato dalla graduatoria o all'annullamento d'ufficio dell'affidamento, qualora già intervenuto, con conseguente segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia. Si applicano, ove ne ricorrano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

14. La partecipazione alla presente procedura non fa sorgere in capo alle interessate e agli interessati alcuna pretesa ai fini dell'affidamento dell'incarico di collaborazione. In particolare, l'avviso potrà essere annullato o revocato tramite comunicazione sul sito istituzionale (<https://sabapimsv.cultura.gov.it/>) senza che ciò dia titolo a risarcimenti o richieste di rimborso spese di alcun tipo.

Art. 7 (Durata dell'incarico)

1. L'incarico di collaborazione, della durata massima di mesi 6 (sei), non potrà comunque eccedere la data del 31 dicembre 2024.

2. L'incarico potrà cessare anticipatamente rispetto al termine contrattuale per gravi inadempienze del collaboratore o della collaboratrice. Nell'ipotesi di cessazione anticipata, l'Amministrazione dovrà comunicare alla persona interessata le relative motivazioni almeno 15 giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata. Il collaboratore o la collaboratrice hanno facoltà di recedere dall'incarico con preavviso non inferiore a 15 giorni.

3. Resta fermo che l'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei conti ai sensi dell'art. 3 della legge n. 20 del 1994 e ss. mm. ii.

Art. 8 (Sede di svolgimento dell'incarico)





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI IMPERIA E SAVONA

1. L'incarico di collaborazione è svolto presso la SABAP IM SV con sede a Genova in via Balbi 10.

Art. 9 (Compenso)

1. Il compenso professionale complessivo è pari a:

- euro 16.000,00 comprensivi di oneri previdenziali e accessori di legge, nonché l'IVA (se dovuti) per i profili relativi alle figure professionali di architetto, archeologo, storico dell'arte ed esperto amministrativo
- euro 12.500,00 comprensivi di oneri previdenziali ed accessori di legge, nonché l'IVA (se dovuti) per il profilo relativo ad assistente tecnico di cantiere.

2. Sono a carico del collaboratore o della collaboratrice gli oneri previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, nonché ogni copertura assicurativa. L'incarico rientra nell'area delle prestazioni autonome di cui al T.U. delle Imposte sui Redditi D.P.R. 917/86 e ss. mm. ii. e all'art. 2222 del Codice Civile.

3. Il compenso è erogato successivamente alla rendicontazione dell'attività svolta da parte del collaboratore o della collaboratrice in relazione all'attività svolta, previa verifica del Direttore dell'Istituto o di altro funzionario da questi delegato, dietro presentazione di fattura da parte del/della professionista che pertanto dovrà possedere la Partita IVA ovvero dovrà aprirla entro la data di stipula del contratto. Non sono previsti rimborsi di spese a vario titolo né emolumenti accessori.

Art. 10 (Trattamento dei dati personali)

1. Con riferimento alle disposizioni del D. Lgs.196/2003 e del GDPR 679/2016, i dati forniti dai candidati / dalle candidate all'Amministrazione sono inseriti in un'apposita banca dati e trattati per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura selettiva.

2. Gli stessi sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dal citato decreto.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento della procedura. L'invio della domanda di partecipazione costituisce esplicito consenso al trattamento dei dati personali con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI IMPERIA E SAVONA

27 aprile 2016. Ciascun interessato/a potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 11 (Responsabile del Procedimento)

1. Il Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 e ss della L n. 241/1990 è la dott.ssa Barbara Roncarolo.

Art. 12 (Disposizioni finali)

1. La partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente Avviso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso previsto.

2. È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dal candidato o dalla candidata, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento e alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

4. Avverso i provvedimenti e gli atti relativi alla presente procedura è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria, sede di Genova, nel termine e con le modalità previste dalla legge.

Per IL DIRETTORE GENERALE AVOCANTE

dott. Luigi La Rocca

IL DELEGATO

arch. Roberto Leone

La Responsabile Area I - Organizzazione e Funzionamento
Barbara RONCAROLO
Assistente tecnica
Nicoletta COFONE

