



## *Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO  
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI IMPERIA E SAVONA

### **Avviso di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. e ii**

#### **IL SOPRINTENDENTE**

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169, e successive modificazioni, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 21 del 28 gennaio 2020, avente ad oggetto “Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero”;

VISTO il Decreto-legge 1° marzo 2021, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 aprile 2021, n. 55, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”;

VISTO il D.L. 24 aprile 2017, n.50, convertito, con modificazioni, in Legge 21 giugno 2017, n.96, recante disposizioni urgenti in materia finanziaria, in particolare l’art.22 comma 6;

VISTO l’art.1 comma 307 L. n.205 del 2017;

VISTO l’art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/01 e successive modificazioni;

VISTO il Decreto del Direttore Generale Rep 1315 del 7 ottobre 2022 che autorizza la stipula di incarichi di collaborazione ai sensi dell’art. 7 c. 6 del D.lgs. 165/2001;

VISTA la copertura finanziaria per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.lgs. 165/2001, nei limiti di spesa previsti dalla normativa suindicata;

VISTO che, in virtù di quanto disposto dalla normativa su richiamata, tali incarichi di collaborazione possono avere una durata massima di 24 mesi, entro il limite di spesa di 200.000 euro annui;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 3 unità di personale, dotate di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività di cui ai profili professionali individuati nel successivo art. 1;

CONSIDERATO che si è proceduto alla verifica preliminare dell’inesistenza di risorse umane idonee allo svolgimento di tali incarichi all’interno dell’Amministrazione tramite diffusione di un interpello nazionale contenente la descrizione dell’attività richiesta, con nota prot. n. 9324 del 18.10.2022

VISTO che, entro la data del 24.10.2022 non risulta sia pervenuta alla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio (in seguito SABAP) per le Province di Imperia e Savona alcuna comunicazione/istanza relativa ai profili richiesti nell’avviso allegato al presente atto;





## *Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO  
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI IMPERIA E SAVONA

Visto, quindi, l'esito dell'interpello che non ha coperto i profili richiesti;

Accertata, quindi, la copertura finanziaria;

### **DECRETA**

#### Art.1

(Oggetto)

1. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. ii è indetta una procedura per il conferimento di incarichi di collaborazione per le seguenti figure professionali:

- Storico dell'arte
- Architetto
- Profilo amministrativo contabile

#### Art. 2

(Descrizione dell'attività di collaborazione richiesta)

1. L'incarico di collaborazione consiste nel supportare l'attività dei funzionari tecnici e amministrativi della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le Province di Imperia e Savona al fine di assicurare lo svolgimento di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale nei rispettivi ambiti territoriali e disciplinari di competenza.

2. L'attività di collaborazione è svolta personalmente dal collaboratore, in modo flessibile e autonomo e senza vincolo di subordinazione. Nel contratto saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto degli incarichi stessi, compresi i vincoli di legge. Tale rapporto di collaborazione non può in alcun modo configurare un rapporto di lavoro subordinato né avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Istituto.

#### Art. 3

(Requisiti di partecipazione)

1. Alla procedura sono ammessi a partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali:

- cittadinanza italiana. Possono, altresì, partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; qualora non cittadini italiani, essere in possesso di un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana (minimo livello C1, "Livello avanzato", del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue – QCER);
- godimento dei diritti civili e politici;





## *Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO  
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI IMPERIA E SAVONA

- non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure, che escludano dall'accesso agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni, secondo la normativa vigente e di non essere sottoposto a procedimenti penali;

- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione.

- Partita IVA

### b) Requisiti specifici

I requisiti specifici per le figure professionali richiesti sono:

#### Profilo Storico dell'arte:

Laurea quadriennale in Lettere o Beni Culturali o Conservazione dei beni culturali, con indirizzo storico artistico, o Laurea Specialistica o Magistrale in Storia dell'Arte (95/S o LM/89). Costituiscono titoli preferenziali il Diploma di specializzazione in Storia dell'arte o Dottorato di ricerca in Storia dell'arte ed eventuali esperienze professionali (o tirocini) documentate, con preferenza per l'ambito specifico della tutela e valorizzazione del patrimonio artistico culturale.

#### Profilo architetto:

Laurea specialistica, o laurea magistrale, o diplomi di laurea rilasciati ai sensi della legge n. 341 del 1990, in architettura, architettura del paesaggio o titoli equipollenti; abilitazione all'esercizio della professione di Architetto. Costituiscono titoli preferenziali diploma di specializzazione, o dottorato di ricerca, o master universitario di secondo livello di durata biennale, in materie attinenti con il patrimonio culturale, o titoli equipollenti ed eventuali esperienze professionali nell'ambito specifico della tutela e valorizzazione del patrimonio culturale architettonico e monumentale.

#### Profilo amministrativo contabile:

Diploma di Laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento o diploma di Laurea Triennale (L) o Magistrale (LM), secondo il nuovo ordinamento, in Economia e Commercio – Economia Aziendale – Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali – Economia Politica – Scienze Economiche, Statistiche e Sociali – Ingegneria Gestionale – Scienze Politiche - Giurisprudenza - Scienze dell'Amministrazione o titoli di studio equipollenti ovvero titoli di studio equiparati. Costituisce titolo preferenziale eventuale esperienza professionale nell'ambito della contabilità delle Pubbliche Amministrazioni.

Per i tre profili richiesti possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equipollente ex lege in base all'ordinamento previgente rispetto al Decreto MIUR 509/99, nonché in base al Decreto MIUR 9 luglio 2009 ed, eventualmente, a specifici provvedimenti normativi che sarà cura del candidato indicare in domanda.





## Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO  
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI IMPERIA E SAVONA

Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, purché il titolo sia stato riconosciuto equivalente ad uno dei titoli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o sia stato riconosciuto equivalente con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Nel caso in cui il titolo conseguito all'estero sia stato riconosciuto equivalente, il candidato dovrà dimostrare l'equivalenza stessa mediante la presentazione del provvedimento che la riconosce all'atto della domanda. Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

### Art. 4

(Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità agli schemi esemplificativi di cui al Modello A e al Modello B, devono essere indirizzati alla SABAP per le Province di Imperia e Savona ed inviati tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale ([sabap-im-sv@pec.cultura.gov.it](mailto:sabap-im-sv@pec.cultura.gov.it)), indicando nell'oggetto il seguente testo: "Procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 3 incarichi di collaborazione ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii".
2. Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.
3. Le domande di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui al Modello A ed il Modello B debitamente sottoscritto dal candidato e compilato in ogni sua parte, dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 28 ottobre 2022 ore 11.00.
4. Si precisa che tutta la documentazione deve essere trasmessa in un unico file in formato pdf a pena di esclusione.
5. La domanda, a pena di inammissibilità, deve essere sottoscritta mediante firma digitale ovvero tramite firma autografa scansionata ed accompagnata dalla fotocopia/scansione di un documento di identità in corso di validità. Oltre al documento d'identità, il candidato dovrà allegare alla domanda il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto—con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016—con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti e delle esperienze professionali maturate ritenute rilevanti ai fini della procedura;
6. Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata. In ogni caso farà fede la data di ricezione della PEC da parte dell'Ufficio.
7. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.





## *Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO  
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI IMPERIA E SAVONA

8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da errato indirizzo PEC da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito e a forza maggiore.

### Art. 5

(Esclusione dalla procedura)

1. Non saranno prese in considerazione e comporteranno, pertanto, l'esclusione dalla procedura, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Ufficio:
  - a) le domande dei candidati privi dei requisiti di cui all'articolo 3;
  - b) le domande inviate oltre il termine stabilito all'articolo 4;
  - c) le domande prive della documentazione richiesta all'articolo 4;
  - d) le domande presentate in modalità diversa da quella prevista nel presente Avviso.

### Art. 6

(Procedura valutativa)

1. La SABAP per le Province di Imperia e Savona, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 4 del presente Avviso.
2. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dal Dirigente della SABAP per le Province di Imperia e Savona, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, eventualmente coadiuvati da un Segretario, che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.
3. Visto l'oggetto degli incarichi, che richiedono specifiche conoscenze tecnico scientifiche e amministrative, la Commissione procede alla valutazione delle candidature tramite la valutazione dei curricula e, successivamente, a un colloquio tecnico motivazionale eventualmente svolto anche in modalità telematica. La convocazione per il colloquio avverrà tramite PEC.
4. In caso di rinuncia si può procedere allo scorrimento dell'elenco di merito invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.
5. La rinuncia comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.
6. Al termine delle selezioni dei curricula e del colloquio la Commissione stila, per ogni profilo, la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi conseguiti dai candidati. La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:
  - i "vincitori" (coloro che, avendo superato le fasi di selezione) sono in numero pari alle posizioni richieste dall'Avviso),





## Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO  
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI IMPERIA E SAVONA

- gli “idonei” (coloro che, avendo superato le fasi di selezione), rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria)

- i “non idonei”.

7. Il Dirigente della SABAP per le Province di Imperia e Savona, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

8. Il provvedimento contenente la “graduatoria finale” è pubblicato sul sito della SABAP per le Province di Imperia e Savona (<https://sabapimsv.cultura.gov.it/>) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La medesima “graduatoria finale” avrà una durata di 18 mesi dalla data della pubblicazione.

9. La SABAP per le Province di Imperia e Savona, per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

10. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo la SABAP per le Province di Imperia e Savona al conferimento degli incarichi e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale (<https://sabapimsv.cultura.gov.it/>) senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

11. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Ministero.

### Art. 7

(Durata dell'incarico)

1. L'incarico di collaborazione ha durata dal 7 novembre e fino 31 dicembre 2022, prorogabile, previa comunicazione dell'Amministrazione, da inviarsi al professionista a mezzo PEC, al solo fine di completare gli obiettivi operativi del progetto di cui all'articolo 2 e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

2. L'incarico potrà cessare anticipatamente rispetto al termine contrattuale per gravi inadempienze del professionista. In detta ipotesi, la SABAP per le Province di Imperia e Savona dovrà comunicare al collaboratore le relative motivazioni almeno 30 giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata. Il collaboratore ha facoltà di recedere dall'incarico con preavviso non inferiore a 30 giorni.

3. È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima. È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.

4. Resta fermo che l'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei conti ai sensi dell'art. 3 della legge n. 20 del 1994 e ss. mm. ii.

### Art. 8.

(Criteri di valutazione)

1. La SABAP per le Province di Imperia e Savona individuerà i soggetti a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione sulla base dei seguenti criteri:





## *Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO  
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI IMPERIA E SAVONA

- Titoli di studio pertinenti con il profilo richiesto (punteggio massimo: 13 punti),
- Esperienze lavorative, con preferenza per esperienze pertinenti con il profilo richiesto (punteggio massimo: 10 punti)
- Formazione professionale (punteggio massimo: 7 punti)

### Art. 9

(Sede di svolgimento dell'incarico)

1. L'incarico di collaborazione è svolto presso la SABAP per le Province di Imperia e Savona con sede a Genova in via Balbi 10.

### Art. 10

(Compenso)

1. Il compenso professionale è pari ad euro 5.333,33 di oneri previdenziali ed accessori di legge, nonché l'IVA (se dovuti).
2. Sono a carico del collaboratore ogni copertura assicurativa. L'incarico rientra nell'area delle prestazioni autonome di cui al T.U. delle Imposte sui Redditi D.P.R. 917/86 e ss. mm. ii. e all'art. 2222 del Codice Civile.
3. Il compenso è erogato successivamente alla rendicontazione dell'attività svolta da parte del collaboratore in relazione all'attività svolta, previa verifica del Direttore dell'Istituto o di altro funzionario da questi delegato, dietro presentazione di fattura da parte del professionista che pertanto dovrà possedere la Partita IVA, al momento della stipulazione del contratto. Non sono previsti rimborsi di spese a vario titolo né emolumenti accessori.

### Art. 11

(Trattamento dei dati personali)

1. Con riferimento alle disposizioni del D. Lgs.196/2003 e del GDPR 679/2016, i dati forniti dai candidati all'Amministrazione sono inseriti in un'apposita banca dati e trattati per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura selettiva.
2. Gli stessi sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dal citato decreto.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento della procedura. L'invio della domanda di partecipazione costituisce esplicito consenso al trattamento dei dati personali.





## *Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO  
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI IMPERIA E SAVONA

### Art. 12

(Responsabile del Procedimento)

1. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Barbara Roncarolo ex art. 5 e ss della L n. 241/1990.

### Art.13

(Disposizioni finali)

1. La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso previsto.

2. Il presente avviso e i successivi atti sono pubblicati sul sito istituzionale (<https://sabapimsv.cultura.gov.it/>).

3. È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dal candidato, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento e alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

4. Avverso i provvedimenti e gli atti relativi alla presente procedura è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio, sede di Roma, nel termine e con le modalità previste dalla legge.

**Per il Soprintendente**  
Arch. Simona Lanza  
(delega prot. n. 9462 del 21.10.2022  
(firmato digitalmente)

La Responsabile Area I  
Organizzazione e Funzionamento  
Barbara RONCAROLO  
E-mail: [barbara.roncarolo@cultura.gov.it](mailto:barbara.roncarolo@cultura.gov.it)

