Alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Imperia e Savona

**sabap-im-sv@pec.cultura.gov.it**

**Oggetto: COMUNE (PROV.), LOCALITA’, INDIRIZZO, DENOMINAZIONE BENE**

**ART21c1**

Istanza di autorizzazione ai sensi dell’art. 21, c. 1 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs. 42/2004).

Il Sottoscritto …., C.F. …. nato a …. il …., residente/domiciliato per la carica a ….., Via/Piazza …., n°…., tel …., PEC …., doc. identità n° ….. rilasciato da …. (copia allegata), in qualità di:

proprietario;

amministratore pro-tempore;

rappresentante legale della società ……., P.IVA…., con sede a…., Via/Piazza …., n° ….

delegato dal proprietario/amministratore/rappresentante giusta delega (copia allegata con doc. identità del delegante)

**CHIEDE L’AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELL’ART. 21, C. 1 DEL CODICE BCP**

alla rimozione/demolizione con/senza successiva ricostituzione dei beni culturali individuati e descritti nell’allegata documentazione, sottoposti a tutela ai sensi dell’articolo:

10, c. 1 del Codice BCP con provvedimento di verifica ex art. 12 …. / *ex lege*;

10, c. 3 del Codice BCP con provvedimento di dichiarazione ex art. 13 ….;

Il Sottoscritto comunica che:

* il Direttore dei Lavori incaricato è l’Architetto/Restauratore …., C.F. …., con sede in …. Via/Piazza …., n°…., tel …., PEC ….
* l’Impresa incaricata è la Società…., P.IVA …. , con sede in …. Via/Piazza …., n°…., tel …., PEC ….

**Si prega di inviare tutte le comunicazioni inerenti i lavori in oggetto a …., Via/Piazza …., n°…., tel …., PEC ….**

Luogo, data Firma